

## PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS

Année scolaire : 2022-2023  
 Numéro de séance : 2  
 Date de la séance : Mardi 29 novembre 2022  
 Date de convocation : Mercredi 14 novembre 2022  
 Présidence de : Stéphane Blardat, proviseur

D Quorum : 16  
 Nombre des présents : 36  
 Nombre d'absents excusés : 3  
 Nombre d'absents : 1

| SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES  | Décision | Page | Numéro d'acte  | Pièces jointes |
|--|----------|------|----------------|----------------|
| <b>I – DOMAINE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>   |          |      |                |                |
| • Rappel de l'ordre du jour  |          | 4    |                | x              |
| • Adoption du Compte-rendu du CA du 04/10/2022   |          | 4    |                | x              |
| • Mise en place des instances issues du CA   |          | 4-5  |                | x              |
| <b>II – DOMAINE FINANCIER ET MATERIEL</b>  |          |      |                |                |
| • Délégation au chef d'établissement pour passation des marchés à incidence annuelle           |          | 6    | CA TR 2022/23  | x              |
| • Taux de participation du SRH aux charges générales – exercice 2023                           |          | 6    | CA NTR 2022/23 | x              |
| • Projet de budget   |          | 6    | CA NTR 2022/23 | x              |
| • Contrat maintenance défibrillateur   |          | 6    | CA NTR 2022/23 | x              |
| • Convention de groupement comptable   |          | 6-7  | CA NTR 2022/23 | x              |
| • Contrat copieur avec UGAP  |          | 7    | CA NTR 2022/23 | x              |
| • Contrat avec Gerelec (gestion manuels scol.)   |          | 7    | CA NTR 2022/23 | x              |
| • Convention avec la région pour délégation de la saisie d'une enquête                         |          | 7    | CA NTR 2022/23 | x              |
| • Contrat avec le CCNT   |          | 7    |                | x              |
| • Information Tarifs hébergements et restauration 2023 votés par la Région Centre Val de Loire |          |      |                | x              |
|  |          | 8    |                | x              |
| <b>III- DOMAINE VIE DE L'ELEVE</b>   |          | 8    | CA TR 2022/23  | x              |
| • Sortie pédagogique à Blois   |          | 8    | CA TR 2022/23  | x              |
| • Echange avec l'Allemagne   |          |      | CA TR 2022/23  |                |
| • Sorties « Lycéens au cinéma  |          |      |                | x              |
| <b>IV-DOMAINE PEDAGOGIQUE</b>  |          | 9    |                | x              |
| • Retour évaluation 2021/22 lycée Descartes  |          | 9    |                |                |
| • Calendrier 2022/2023 mis à jour  |          | 9    | CA TR 2022/23  |                |
| • Projet d'établissement   |          |      |                |                |

Le Président,

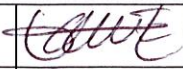









Stéphane Blardat

Le Secrétaire de séance,



**PRESENCE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION - Séance du : 29/11/2022**

| Nature   | NOM Prénom<br>Titulaire | Emargement  | NOM Prénom<br>Suppléant          | Emargement |
|--|-------------------------|---|----------------------------------|------------|
| <b>10 membres de droit ou désignés</b>                         |                         |   |                                  |            |
| Proviseur  | Stéphane BLARDAT        |    |                                  |            |
| Proviseur adjoint  | Patrick BLANCHARD       |    |                                  |            |
| Gestionnaire / Ag. compt.                                      | Yannick FOURCADE        |    |                                  |            |
| CPE  | Maryse POURRAIN         |    |                                  |            |
| Personnalité Qualifiée   | Hervé GALTAUD           | excusé  |                                  |            |
| Personnalité Qualifiée   | Richard SARAH           |    |                                  |            |
| Représentant Ville de Tours                                    | Antoine MARTIN          | Excusé  |                                  |            |
| Représentant Tours Métropole                                   | Franck GAGNAIRE         | excusé  | Anne BLUTEAU                     |            |
| Représent. du cons. rég.                                       | Jean-Patrick GILLE      |   | Betsabée HAAS                    |            |
| Représent. du cons. rég.                                       | Ambre LOUISIN           |  |                                  |            |
| <b>10 représentants élus des personnels de l'établissement</b> |                         |   |                                  |            |
| Pers. enseign. et d'éd.  | René BEHOCARAY          |  | Miréia Alonso                    |            |
| Pers. enseign. et d'éd.  | Laurent LEPETIT         |  | Paola DOS SANTOS                 |            |
| Pers. enseign. et d'éd.  | Anne MANNLEIN           |  | Marie-Anne MULQUIN<br>CHOMMELOUX |            |
| Pers. enseign. et d'éd.  | Audrey AUBEL            |  | Margaux GROUSSIN                 |            |
| Pers. enseign. et d'éd.  | Jérôme PUYBARET         |  | Julien BOUTON                    |            |
| Pers. enseign. et d'éd.  | Soizic MULLER           |  | Laurence SIMON GAUTIER           |            |
| Pers. enseign. et d'éd.  | Marie HEZARD            |  | Thierry ROGEL                    |            |
| Pers. ATOS   | Jérôme LANCHAIS         |  | François AIRIAU                  |            |
| Pers. ATOS   | Julien POUGETOUX        |  | Annabelle JUIGNE                 |            |
| Pers. ATOS   | Vincent GUASTAVINO      |  | Yannick BIGRE                    |            |

| 10 représentants élus des parents d'élèves et des élèves |                          |   |                              |   |
|--|--------------------------|---|------------------------------|---|
| Parent d'élève FCPE                                      | Alexandra VALENTIN       |  | Irène CUIILLERIER            |   |
| Parent d'élève FCPE                                      | Elodie POTTIER           |  | Christine POUPEAU            |   |
| Parent d'élève FCPE                                      | François BLANCHETIERE    |  | Rodolphe ANDRE BLAIS         |   |
| Parent d'élève PEEP                                      | Alexandra SCHALK PETITOT |  | Stéphanie HUBERT<br>DOGAN    |   |
| Parent d'élève PEEP                                      | Edouard DE GERMAY        |  | Vanessa LABARDIN             |   |
| Elève  | Adèle Tessier            |  | Lola DRUAIS                  |  |
| Elève  | Anaé JESSET              |   | Raphaëlle SARVGHAD<br>RAZAVI |   |
| Elève  | Aélys JESSET             |   | Marie SCHUMACHER             |  |
| Elève  | Kévin COTTIN             |  | Eliott HOUGET                |   |
| Elève  | Léonie DREYFUS           |  | Jean Toulzac                 |   |

Total : présents

Mme LE CORNEC, proviseure-adjointe, est invitée à participer.

## I. DOMAINE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le Conseil d'administration se réunit, mardi 29/11/2022, à 18h15, en salle Senghor du lycée Descartes. Le quorum étant atteint, la séance est ouverte. Madame Valentin et Monsieur Blanchetière, représentants parents d'élève, sont désignés secrétaires de séance en application du règlement des séances qui a été acté en conseil d'administration du 04/10/2022.

### 1.1. Le proviseur rappelle l'ordre du jour de la séance.

- Adoption du procès-verbal du conseil d'administration du 04/10/2022,
- Mise en place des conseils et commissions issues du conseil d'administration pour 2022/2023,
- Retour de l'évaluation du lycée, en visio conférence (18h15 à 19h15)
- Méthode d'élaboration du projet d'établissement,
- Calendrier prévisionnel 2022/2023
- Contrats et conventions
- Délégation au chef d'établissement pour passation des marchés à incidence annuelle,
- Taux de participation aux charges communes exercice 2023,
- Projet de budget 2023,
- Sortie pédagogique à Blois,
- Echange avec l'Allemagne,
- Sorties lycéens au cinéma,
- Tarifs d'hébergement 2023 votés par la Région (pour information)

### 1.2. Adoption du compte-rendu du CA du 04/10/2022

Suite au compte-rendu qui a été transmis aux administrateurs, le chef d'établissement demande si ces derniers ont des remarques à proposer.

|                          |                     |                                      |                      |                             |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 26</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés : 26</b> | <b>Avis favorables : 26</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------|

*Le Conseil d'administration a adopté.*

### 1.3. Mise en place des instances issues du conseil d'administration pour 2022/2023

Pour permettre l'application du décret n°2004-885 du 27 août 2004 qui dispose que les membres élus de la commission permanente et du conseil de discipline sont élus parmi les titulaires et les suppléants, les représentants des enseignants, des parents et des élèves se réunissent, dans un premier temps, dans leurs catégories respectives pour procéder à la désignation des membres de la commission permanente et du conseil de discipline.

#### 1.3.1. Désignation des membres de la Commission permanente

En application des articles R421-37 et R421-38 du Code de l'Education, le Conseil d'administration constitue la commission permanente.

#### 1.3.2. Désignation des membres du Conseil de discipline

En application des articles R511-20, 21 et 22 du Code de l'Education, le Conseil d'administration constitue le conseil de discipline.

#### 1.3.3. Désignation des membres de la Commission des marchés

Le Conseil d'administration désigne les membres de la Commission des marchés en s'appuyant sur la pratique instaurée en 2011-2012 :

- 8 membres permanents : chef d'établissement, gestionnaire, attachée principale fondée de pouvoir, secrétaire administrative chargée du secrétariat de la commission, 2 parents d'élève, 1 professeur, 1 représentant ATSS /agent des lycées ;
- un ou plusieurs experts invités en fonction de l'ordre du jour : le Chef de cuisine, l'ADL chargé de la reprographie, l'agent d'encadrement responsable de la maintenance technique, l'agent d'encadrement responsable du service général, l'enseignant responsable d'un voyage etc...

#### 1.3.4. Désignation des membres de la Commission d'Hygiène et de Sécurité (C.H.S.)

Le Conseil d'administration désigne les membres de la CHS dont la composition se réfère aux articles L421-25 et D421-151 du Code de l'Education.

1.3.5. Désignation des membres du Comité d'Education à la Santé et à la Citoyenneté (CESC)

En application de l'article R421-46 et suivants, du Code de l'Education, le chef d'établissement désigne les membres du CESC sur proposition du Conseil d'administration.

1.3.6. Désignation des membres du Conseil de la Vie Lycéenne (CVL)

En application de l'article R421-43 du Code de l'Education, le Conseil d'administration complète la composition du conseil de la Vie Lycéenne en désignant cinq membres parmi les personnels d'enseignement et d'éducation, trois ATSS ou ADL et deux parents.

1.3.7. Désignation des membres de la commission du Fond social lycéen et de la Caisse de solidarité.

Le Conseil d'administration désigne les membres de la commission du FSL. On se référera ici à la Circulaire n° 2017-122 du 22 août 2017 - NOR : MENE1718891C - qui précise les dispositions communes aux aides à la scolarité.

La composition des différents conseils et commissions issus du conseil d'administration est arrêtée selon le tableau ci-joint.

|                                     |                    |   |                     |                               |                              |
|-------------------------------------|--------------------|---|---------------------|-------------------------------|------------------------------|
| <b><u>Résultats<br/>du vote</u></b> | <b>Votants :26</b> | <b>Abstentions, nuls,<br/>blancs :0</b> | <b>Exprimés :26</b> | <b>Avis<br/>favorable :26</b> | <b>Avis<br/>contraire :0</b> |
|-------------------------------------|--------------------|---|---------------------|-------------------------------|------------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

## II. DOMAINE FINANCIER ET MATERIEL

### 2.1. Délégation au chef d'établissement pour passation des marchés à incidence annuelle

Le Conseil d'administration donne délégation au chef d'établissement pour la passation des marchés qui s'inscrivent dans la limite des crédits ouverts au budget 2023 et dont l'incidence financière est annuelle.

|                          |                    |                                     |                     |                           |                          |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants :26</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs :0</b> | <b>Exprimés :26</b> | <b>Avis favorable :26</b> | <b>Avis contraire :0</b> |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

➤ **Acte TR 2022/2023 du Conseil d'administration : Délégation au chef d'établissement pour passation des marchés à incidence annuelle**

### 2.2 Taux de participation du SRH aux charges communes

Le conseil d'administration arrête les taux de participation des produits du service restauration et hébergement (SRH) aux charges générales de fonctionnement comme précisé dans l'annexe transmise aux administrateurs.

|                          |                    |                                     |                     |                           |                          |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants :26</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs :0</b> | <b>Exprimés :26</b> | <b>Avis favorable :26</b> | <b>Avis contraire :0</b> |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

➤ **Acte NTR 2022/2023 du Conseil d'administration : taux de participation du SRH aux charges générales**

### 2.3. Vote du projet de budget de l'exercice 2023

En application de l'article R421-59 du Code de l'Education, le conseil d'administration examine le projet de budget de l'exercice 2023 qui lui est présenté pour vote.

Monsieur Fourcade, Adjoint gestionnaire, présente le projet de budget.

M. Edouard de Germain, représentant des parents d'élèves PEEP, demande des précisions sur l'affectation des recettes résultant des montants versés par les familles. L'adjoint gestionnaire répond que ces sommes servent essentiellement à la restauration et à l'hébergement, à la caisse de solidarité, aux voyages.

M. Blanchetière, représentant des parents d'élèves FCPE, demande à quoi correspondent les reliquats qui entrent dans les 9 000 € d'augmentation de la caisse de solidarité pour 2023. L'adjoint gestionnaire répond qu'il s'agit de sommes non dépensées lors des exercices précédents. Les parents d'élèves expriment le souhait que les fonds de la caisse de solidarité soient utilisés au maximum pour aider les familles qui en ont besoin. La direction du lycée rappelle qu'un message d'information à ce sujet a été diffusé par le biais de Pronote.

|                          |                    |                                     |                     |                           |                          |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants :26</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs :0</b> | <b>Exprimés :26</b> | <b>Avis favorable :26</b> | <b>Avis contraire :0</b> |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

➤ **Acte TR 2022/2023- du Conseil d'administration : Budget de l'exercice 2023**

### 2.4. Contrat de maintenance des défibrillateurs

L'adjoint gestionnaire demande aux membres du conseil d'administration d'autoriser le chef d'établissement à signer le contrat de maintenance des 3 défibrillateurs du lycée pour 3 années qui prévoit une assistance téléphonique 24h/24, 7j/7 gratuite pour un montant annuel de de 351,00 euros, hors consommables :

|                          |                     |                                      |                      |                            |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 26</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés : 26</b> | <b>Avis favorable : 26</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

➤ **Acte NTR du CA 2022/2023-du Conseil d'administration : contrat de maintenance du défibrillateur avec la société DEFIBTECH**

### 2.5 Convention de groupement comptable

M. Fourcade, agent comptable, présente la convention de groupement comptable. L'agence comptable du lycée Descartes est dirigée par l'agent comptable, M. le proviseur du lycée Descartes est ordonnateur des dépenses et recettes de cette agence. Elle est un service mutualisé au bénéfice des établissements signataires précisés ci-après de la présente convention, dont le siège est situé au lycée Descartes de Tours :

- le lycée Descartes
- le lycée professionnel Martin Nadaud de St-Pierre-des-Corps,
- le lycée professionnel Beauregard de Château-Renault,
- le collège Arche du Lude de Joué-lès-Tours,
- le collège Jules Romains de St-Avertin,
- le collège La Béchellerie de St-Cyr-sur-Loire,
- le collège Jacques Decour de St-Pierre-des-Corps,
- le collège Michelet de Tours.

Cette convention a pour objet de définir l'organisation de l'agence comptable et contrôle interne, les missions et engagements de l'ordonnateur et de l'agent comptable, les paiements et délais de règlement conventionnel, le recouvrement, les règles pour menues

dépenses, les participations aux charges de fonctionnement de l'agence comptable, les placements de trésorerie, les mesures transitoires et enfin la date d'effet et durée de cette convention.

|                          |                     |                                      |                      |                            |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 26</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés : 26</b> | <b>Avis favorable : 26</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

**Acte NTR du CA 2022/2023-du Conseil d'administration : Convention de groupement comptable**

## 2.5 Contrat du copieur de la vie scolaire avec l'UGAP

Un contrat de location et de maintenance avec l'UGAP, pour le copieur situé à la vie scolaire, pour une durée de 4 ans est à signer par le chef d'établissement. Les administrateurs autorisent la signature de ce contrat d'un montant annuel de 691,81 € :

|                          |                     |                                      |                      |                            |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 26</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés : 26</b> | <b>Avis favorable : 26</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

**Acte NTR du CA 2022/2023-du Conseil d'administration : contrat du copieur de la vie scolaire avec l'UGAP**

## 2.6 Contrat d'utilisation de l'application LOGELIS avec la société GERELEC

Un contrat d'utilisation de l'application LOGELIS avec la société GERELEC pour la gestion des manuels scolaires, d'une durée de 3 ans, est à signer par le chef d'établissement. Les administrateurs autorisent la signature de ce contrat d'un montant annuel de 427,80 € :

|                          |                     |                                      |                      |                            |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 26</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés : 26</b> | <b>Avis favorable : 26</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

**Acte NTR du CA 2022/2023-du Conseil d'administration : contrat d'utilisation de l'application LOGELIS avec la société GERELEC**

## 2.7 Convention avec le Conseil Régional Centre Val de Loire pour la déclaration des statistiques EGALIM

Une convention de délégation pour la déclaration des éléments relatifs à l'établissement du bilan statistique annuel de la mise en œuvre des obligations en matière de composition des repas servis dans les restaurants collectifs en application de l'article L. 230-5-1 du code rural et de la pêche maritime est à signer par le chef d'établissement. Les administrateurs autorisent la signature de cette convention :

M. Blardat informe les membres du conseil qu'il a décidé de réduire cette année le budget du traditionnel repas de Noël, qui se montait habituellement à la somme de 10 000 € environ. Le renchérissement des denrées alimentaires et le contexte général d'effort de sobriété justifient cette décision. Le repas de Noël est bien maintenu, il sera festif avec une animation musicale, mais pour un montant plus raisonnable.

|                          |                     |                                      |                      |                            |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 26</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés : 26</b> | <b>Avis favorable : 26</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

**Acte NTR du CA 2022/2023-du Conseil d'administration : convention pour la déclaration des statistiques EGALIM avec le Conseil Régional Centre Val de Loire.**

## 2.8 Contrat avec le CCNT

M. Fourcade demande aux membres du conseil d'autoriser la signature du contrat entre le lycée et le CCNT pour interventions gratuites d'artistes auprès de 70 élèves en EPS sous la responsabilité de M. Crapez, enseignant eps pour la finalité d'un spectacle de chorégraphie qui se déroulera le 19 janvier à 13h au gymnase des minimes.

|                          |                     |                                      |                      |                            |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 26</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés : 26</b> | <b>Avis favorable : 26</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

**Acte NTR du CA 2022/2023-du Conseil d'administration : contrat avec le CCNT**

## 2.9 Information sur les tarifs de restauration et d'hébergement votés par la région centre val de Loire

M. Fourcade informe les administrateurs des tarifs de restauration et d'hébergement 2023 votés en commission permanente régionale réunie le 18 novembre dernier. Une augmentation de 3% environ est à prévoir, mais les tarifs étaient restés stables depuis plusieurs années, tandis que les coûts connaissent une augmentation importante.

M. Guastavino, représentant des personnels administratifs, santé, laboratoire et agents des lycées demande à ce que la question suivante soit posée à la Région Centre-Val-de-Loire : Une revalorisation salariale a été faite en janvier pour tous les personnels état et région, entraînant une hausse de l'indice de rémunération. Or, le document voté en cp du 18/11 émanant de la région n'a pas tenu compte de cette hausse qui entraîne une augmentation du repas considérable pour la plupart des contractuels et agents de catégorie C, qui vont devoir payer leur repas 4,45 euros au lieu de 2,90. Il reste très peu d'agents qui ont un indice inférieur à 360 et peuvent à ce titre bénéficier du tarif social.

### III. DOMAINE DE LA VIE DE L'ÉLÈVE

#### 3.1 Sortie pédagogique à Blois le 07/02/2023

M. Thomas et M. Mauclair, professeurs d'histoire-géographie emmèneront les 2 classes 502 et 505 de seconde visiter la ville de Blois et le château Royal où seront organisées des activités pédagogiques. Le montant demandé aux familles s'élève à 40 euros. La part des 4 accompagnateurs sera prise en charge par le lycée.

|                          |                     |                                      |                    |                            |                         |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 26</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés 26</b> | <b>Avis favorable : 26</b> | <b>Avis contraire :</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------|

*Le Conseil d'administration a adopté.*

**Acte TR du CA 2022/2023-du Conseil d'administration : Sortie pédagogique à Blois**

M. Pougetoux a quitté la séance.

#### 3.2 Echange avec l'Allemagne

Mme Mannlein, professeure d'allemand, organise un échange avec un lycée de la ville d'Halstenbek en Allemagne. Le lycée Descartes recevra les élèves allemands pour la période du 27 février au 5 mars 2023. Les élèves du lycée se rendront en Allemagne du 05 au 11 juin 2023 ; Les élèves seront hébergés dans les familles et le transport sera le bus.

Le montant demandé aux familles s'élève à 195 euros, ce montant comprend les activités prévues pour les élèves allemands (château de Chambord et Blois et transports), les familles allemandes prennent en charge toutes les activités des familles du lycée en Allemagne. La part des 2 accompagnateurs est prise en charge par le lycée.

|                          |                     |                                      |                    |                            |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 25</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés 25</b> | <b>Avis favorable : 25</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------------|

*Le Conseil d'administration a adopté.*

**Acte TR du CA 2022/2023-du Conseil d'administration : Echange avec l'Allemagne**

#### 3.3 Sorties lycéens au cinéma avec 2 classes de seconde

M. Girodon et M. Crézé, professeurs de lettres, emmèneront leur classe de seconde (502 et 505) au cinéma Les Studios pour 3 représentations au cours de l'année Scolaire dans le cadre de l'opération « Lycéens au cinéma ». Les familles régleront pour les 3 représentations la somme totale de 7,50 euros, prix réduit correspondant à 2,50 euros par séance.

|                          |                     |                                      |                    |                            |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 25</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés 25</b> | <b>Avis favorable : 25</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------------|

*Le Conseil d'administration a adopté.*

**Acte TR du CA 2022/2023-du Conseil d'administration : Sorties lycéens au cinéma**



## IV. DOMAINE PEDAGOGIQUE

### 4.1 Retour évaluation 2021/2022 du lycée Descartes

Monsieur le proviseur rappelle qu'une campagne nationale d'autoévaluation des établissements scolaires a été lancée en novembre 2021.

Cinq catégories d'utilisateurs (lycéens étudiants, personnels enseignants, personnels non enseignants et parents d'élèves) ont répondu à un questionnaire anonyme regroupant 4 domaines (apprentissage et enseignement, les acteurs de l'établissement ; la vie, le bien-être et le climat scolaire ; l'environnement institutionnel et partenarial)

Un bilan des réponses a été adressé aux utilisateurs.

Courant du 2<sup>ème</sup> trimestre 2021/22, un audit a été organisé au lycée par des évaluateurs externes auprès d'utilisateurs des 5 catégories. Lors de la séance, Mme Guillaume, IA-IPR, évaluatrice, M. Chartrain Marc IEN 2<sup>nd</sup> degré et Mme Rousseau Stéphanie, gestionnaire d'un établissement scolaire, par visio-conférence avec les administrateurs fait le bilan de l'autoévaluation en prenant en compte les points forts, les axes à améliorer, les formations à mettre en place.

Ces rapports et bilans donneront une nouvelle dynamique pour le lycée et serviront

-à rédiger le projet d'établissement

-de diagnostic pour un nouveau contrat d'objectifs.

-à la mise en place d'un plan d'actions et de formation.

### 4.2 Calendrier 2022/2023 mis à jour

Monsieur le proviseur transmet aux administrateurs le calendrier 2022/2023 mis à jour (orientation, contrôles, examens, inscriptions).

Il va être transmis à toutes les familles, élèves et étudiants et mis en ligne sur le site du lycée.

Il fera l'objet d'un nouvel envoi, avec mises à jour à la fin du prochain trimestre.

### 4.3 Projet d'établissement 2023/2027

Monsieur le proviseur présente le projet d'établissement qui a été adressé aux membres, et présenté aux membres du conseil de vie lycéenne le 14 novembre 2022.

Ce projet est validé par l'ensemble des membres mais fera l'objet d'un vote au prochain conseil d'administration du 29 janvier 2023.

*L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h40.*