

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2023-2024  
 Numéro de séance : 2  
 Date de la séance : mardi 28 novembre 2023  
 Date de convocation : vendredi 17 novembre 2023  
 Présidence de : Stéphane Blardat, proviseur

Quorum : 16  
 Nombre des présents : 24  
 Nombre d'absents excusés : 6  
 Nombre d'absents : 0

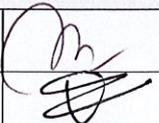
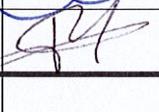
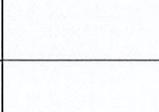
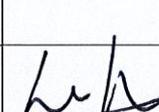
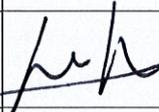
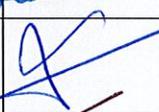
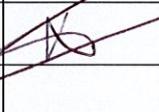
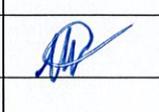
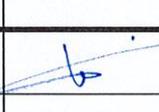
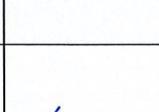
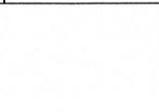
| SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES                                                                                                 | Décision | Page   | Numéro d'acte  | Pièces jointes |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|----------------|----------------|
| <b>I – DOMAINE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>                                                                                  |          |        |                |                |
| • Rappel de l'ordre du jour                                                                                                     |          | 4      |                | x              |
| • Adoption du Compte-rendu du CA du 05/10/2023                                                                                  |          | 4      |                | x              |
| • Mise en place des instances issues du CA                                                                                      |          | 4      | CA NTR 2023/24 | x              |
| • Règlement intérieur des séances                                                                                               |          | 5      |                |                |
| <b>II-DOMAINE PEDAGOGIQUE</b>                                                                                                   |          |        |                |                |
| • Mise à jour du document « Evaluer dans le cadre du contrôle continu » à la demande du recteur                                 |          | 6      | CA NTR 2023/24 | x              |
| • Journée banalisée 11 décembre – 2 <sup>nd</sup> cycle                                                                         |          | 6      |                |                |
| • Informations sur les forums                                                                                                   |          | 6      |                |                |
| <b>III – DOMAINE FINANCIER ET MATERIEL</b>                                                                                      |          |        |                |                |
| • Copieur UGAP reprographie                                                                                                     |          | 7      | CA TR 2023/24  | x              |
| • Contrat de gestion de déchets Compost and Co                                                                                  |          | 7      | CA TR 2023/24  | x              |
| • Convention avec le département pour l'équipe de prévention                                                                    |          | 7      | CA TR 2023/24  | x              |
| • Convention d'occupation de la chambre d'hôte du lycée                                                                         |          | 7      | CA TR 2023/24  | x              |
| • Convention de mise à disposition des locaux hors temps scolaire avec Noveco                                                   |          | 7 et 8 | CA TR 2023/24  | x              |
| • Convention de mise à disposition des locaux hors temps scolaire avec le centre Science CCSTI de la région Centre-Val-de-Loire |          | 8      | CA TR 2023/24  | x              |
| • Convention abonnement ORTEC pour entretien des bacs à graisse                                                                 |          | 7      | CA TR 2023/24  | x              |
| • Devis Lechat 3DN                                                                                                              |          | 7      |                |                |
| • Information tarifs hébergements et restauration 2024 votés par la Région Centre Val de Loire                                  |          | 8      | CA R 2023/24   | x              |
| • Délégation au chef d'établissement pour passation des marchés à incidence annuelle                                            |          | 8      |                |                |
| • Projet de budget 2024                                                                                                         |          | 8      | CA TR 2023/24  | x              |
| <b>IV- DOMAINE VIE DE L'ELEVE</b>                                                                                               |          |        |                |                |
| • Echange avec l'Espagne                                                                                                        |          | 9      | CA TR 2023/24  | x              |
| • Echange avec l'Allemagne                                                                                                      |          | 9      | CA TR 2023/24  | x              |
| • Sortie à Fontainebleau                                                                                                        |          | 9      | CA TR 2023/24  | x              |
| • Continuation du Partenariat avec l'association Echo mer pour la collecte des bouchons de liège                                |          | 9      |                |                |
| • Question des parents élèves FCPE                                                                                              |          | 9      |                |                |

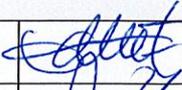
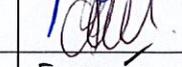
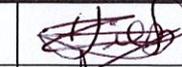
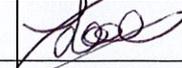
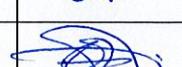
Le Président,  
 Stéphane Blardat



Le Secrétaire de séance,  
 Mme Valentin, représentante des parents d'élèves FCPE

**PRESENCE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION - Séance du : 28/11/2023**

| <i>Nature</i>                                                  | <i>NOM Prénom</i><br><i>Titulaire</i> | <i>Emargement</i>                                                                   | <i>NOM Prénom</i><br><i>Suppléant</i> | <i>Emargement</i>                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10 membres de droit ou désignés</b>                         |                                       |                                                                                     |                                       |                                                                                       |
| Proviseur                                                      | Stéphane BLARDAT                      |    |                                       |                                                                                       |
| Proviseur adjoint                                              | Patrick BLANCHARD                     |    |                                       |                                                                                       |
| Gestionnaire / Ag. compt.                                      | Yannick FOURCADE                      |    |                                       |                                                                                       |
| CPE                                                            | Maryse POURRAIN                       |    |                                       |                                                                                       |
| Personnalité Qualifiée                                         | Hervé GALTAUD                         |    |                                       |                                                                                       |
| Personnalité Qualifiée                                         | Richard SARAH                         |   |                                       |                                                                                       |
| Représentant Ville de Tours                                    | Antoine MARTIN                        |                                                                                     |                                       |                                                                                       |
| Représentant Tours Métropole                                   | Franck GAGNAIRE                       |                                                                                     | Anne BLUTEAU                          |                                                                                       |
| Représent. du cons. rég.                                       | Jean-Patrick GILLE                    |   | Betsabée HAAS                         |                                                                                       |
| Représent. du cons. rég.                                       | Ambre LOUISIN                         |                                                                                     |                                       |                                                                                       |
| <b>10 représentants élus des personnels de l'établissement</b> |                                       |                                                                                     |                                       |                                                                                       |
| Pers. enseign. et d'éd.                                        | René BEHOCARAY                        |  | Miréia ALONSO                         |                                                                                       |
| Pers. enseign. et d'éd.                                        | Laurent LEPETIT                       |  | Paola DOS SANTOS                      |                                                                                       |
| Pers. enseign. et d'éd.                                        | Soizic MULLER                         |  | Marie-Anne MULQUIN<br>CHOMMELOUX      |                                                                                       |
| Pers. enseign. et d'éd.                                        | Antoine CRAPEZ                        |  | Julien BOUTON                         |                                                                                       |
| Pers. enseign. et d'éd.                                        | Jérôme PUYBARET                       |  | Anne MANNLEIN                         |  |
| Pers. enseign. et d'éd.                                        | Marie HEZARD                          |  | Laurence SIMON GAUTIER                |                                                                                       |
| Pers. enseign. et d'éd.                                        | Margaux GROUSSIN                      |                                                                                     | -                                     |                                                                                       |
| Pers. ATOS                                                     | Jérôme LANCHAIS                       |  | François AIRIAU                       |                                                                                       |
| Pers. ATOS                                                     | Julien POUGETOUX                      |                                                                                     | Annabelle JUIGNE                      |                                                                                       |
| Pers. ATOS                                                     | Vincent GUASTAVINO                    |  | Céline BARNIER                        |                                                                                       |

| 10 représentants élus des parents d'élèves et des élèves |                       |                                                                                   |                              |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Parent d'élève FCPE                                      | Alexandra VALENTIN    |  | Audrey LEMOINE               |                                                                                     |
| Parent d'élève FCPE                                      | Isabelle RAMAGE       |  | Carine MATHAT                |                                                                                     |
| Parent d'élève FCPE                                      | Jean PONS             |  | Rodolphe ANDRE BLAIS         |                                                                                     |
| Parent d'élève PEEP                                      | Stéphanie HUBER DOGAN | Excusée                                                                           | Nathalie SORET               |  |
| Parent d'élève PEEP                                      | Alain FAUCHER         | Val 2                                                                             | Blandine CHANCERELLE         |                                                                                     |
| Elève                                                    | Thomas DIEZ 841       |  | Gaspard BRESCH 803           |                                                                                     |
| Elève                                                    | Louise BARBOTTE 811   |  | Antoine CARDILES 803         |                                                                                     |
| Elève                                                    | Naomie ANDRE 707      |  | Félicie RUENES-ELEICEGUI 708 |                                                                                     |
| Elève                                                    | Amaury DESGEORGES 708 |  | Cyrielle LARCHER 706         |                                                                                     |
| Elève                                                    | Anaé JESSET 608       |  | Baptiste BOSLE 606           |                                                                                     |

Total 24 présents

Mme LE CORNEC, proviseure-adjointe, est invitée à participer.

## I. DOMAINE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le Conseil d'administration se réunit, mardi 28 novembre 2023, à 18h15, en du conseil d'administration, Bâtiment G, du lycée Descartes. Le quorum étant atteint, la séance est ouverte. Mme Valentin représentante des parents d'élèves FCPE, est désignée secrétaire de séance en application du règlement des séances qui a été acté en conseil d'administration ce même jour, voir règlement des séances à l'ordre du jour.

### 1.1. Le proviseur rappelle l'ordre du jour de la séance.

- Adoption du procès-verbal du conseil d'administration du 05/10/2023, pièce jointe,
- Mise en place des conseils et commissions issues du conseil d'administration,
- Projet de règlement intérieur des séances du conseil d'administration pour 2023/2024, pièce jointe,
- Mise à jour du document « évaluer dans le cadre du contrôle continu », à la demande du 08 novembre 2023 du Recteur de l'académie d'Orléans-Tours, pièce jointe,
- Journée banalisée 2nd cycle consacrée à la formation des personnels d'état à la laïcité, pièce jointe,
- Information sur les forums CPGE et la journée portes ouvertes CPGE au lycée,
- Contrats et conventions :
  - Copieurs UGAP reprographie (changement de modèle), 2 pièces jointes,
  - Contrat de gestion de déchets Compost and Co, 2 pièces jointes,
  - Convention avec le département pour l'équipe de prévention, pièce jointe,
  - Convention pour l'occupation de la chambre d'hôte du lycée, pièce jointe,
  - Convention mise à disposition des locaux hors temps scolaire avec Noveco, pièce jointe,
  - Convention mise à disposition des locaux hors temps scolaire avec le Centre-Science CCSTI de la région

Centre-Val-de-Loire, pièce jointe,

- Convention abonnement ORTEC pour entretien des bacs à graisse, pièce jointe,
- Devis Lechat 3DN, pour contrôles sanitaire pour l'année, pièce jointe,
- Délégation au chef d'établissement pour passation des marchés à incidence annuelle, pièce jointe,
- Tarifs d'hébergement 2024 votés par la Région (pour information), pièce jointe,
- Projet de budget 2024 - 3 pièces jointes
- Sorties ou voyages pédagogiques :
  - Echange avec l'Espagne, pièce jointe
  - Echange avec l'Allemagne.
- Points ajoutés à l'ordre du jour
  - \* par Mme Mannlein
    - Reconduction du partenariat avec l'association Echo Mer pour la collecte des bouchons de lièges, bac de collecte à déplacer.
  - \* par Mme Valentin présidente de l'association de parents d'élèves FCPE
    - Est-il possible de mettre à disposition une salle équipée (micro-onde, bouilloire, tables, chaises...) pour chauffer et prendre des repas personnels afin de pallier aux difficultés rencontrées par les élèves pour déjeuner au self quand ils sont contraints par les horaires ?

### 1.2. Adoption du compte-rendu du CA du 05/10/2023

Suite au compte-rendu qui a été transmis aux administrateurs, le chef d'établissement demande si ces derniers ont des remarques à proposer.

|                          |                     |                                      |                      |                            |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 24</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés : 24</b> | <b>Avis favorables : 0</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

### 1.3 Mise en place des instances issues du conseil d'administration pour 2023/2024

Pour permettre l'application du décret n°2004-885 du 27 août 2004 qui dispose que les membres élus du conseil de discipline, de la Commission d'Hygiène et de Sécurité et du Conseil de la Vie Lycéenne sont élus parmi les titulaires et les suppléants, les représentants des enseignants, des parents et des élèves se réunissent, dans un premier temps, dans leurs catégories respectives pour procéder à la désignation des membres des instances issues du conseil d'administration.

### 1.3.1. Désignation des membres du Conseil de discipline

En application des articles R511-20, 21 et 22 du Code de l'Education, le Conseil d'administration constitue le conseil de discipline.

### 1.3.2. Désignation des membres de la Commission des marchés

Le Conseil d'administration désigne les membres de la Commission des marchés en s'appuie sur la circulaire. n° 2002-126 du 5-6-2002 (NOR : MENF0201303C) et la circulaire n° 2001-164 du 30 août 2001, publiée au B.O. n° 32 du 6 septembre 2001.

- 8 membres permanents : chef d'établissement, gestionnaire, attachée principale fondée de pouvoir, secrétaire administrative chargée du secrétariat de la commission, 2 parents d'élève, 1 professeur, 1 représentant ATSS /agent des lycées ;  
- un ou plusieurs experts invités en fonction de l'ordre du jour : le Chef de cuisine, l'ADL chargé de la reprographie, l'agent d'encadrement responsable de la maintenance technique, l'agent d'encadrement responsable du service général, l'enseignant responsable d'un voyage etc...

### 1.3.3. Désignation des membres de la Commission d'Hygiène et de Sécurité (C.H.S.)

Le Conseil d'administration désigne les membres de la CHS dont la composition se réfère aux articles L421-25 et D421-151 du Code de l'Education.

### 1.3.4. Désignation des membres du Comité d'Education à la Santé et à la Citoyenneté (CESC)

En application de l'article R421-46 et suivants, du Code de l'Education, le chef d'établissement désigne les membres du CESC sur proposition du Conseil d'administration.

### 1.3.5. Désignation des membres du Conseil de la Vie Lycéenne (CVL)

En application de l'article R421-43 du Code de l'Education, le Conseil d'administration complète la composition du conseil de la Vie Lycéenne en désignant cinq membres parmi les personnels d'enseignement et d'éducation, trois ATSS ou ADL et deux parents.

### 1.3.6. Désignation des membres de la commission du Fond social lycéen et de la Caisse de solidarité.

Le Conseil d'administration désigne les membres de la commission du FSL. On se référera ici à la Circulaire n° 2017-122 du 22 août 2017 - NOR : MENE1718891C - qui précise les dispositions communes aux aides à la scolarité.

La composition des différents conseils et commissions issus du conseil d'administration est arrêtée selon le tableau ci-joint.

|                          |                    |                                     |                     |                           |                          |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants :24</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs :0</b> | <b>Exprimés :24</b> | <b>Avis favorable :24</b> | <b>Avis contraire :0</b> |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

## 1.4 Règlement intérieur des séances du conseil d'administration pour 2023/2024

Le chef d'établissement propose l'adoption de ce règlement et calendrier.

|                          |                     |                                     |                      |                             |                          |
|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <b>Résultats du Vote</b> | <b>Votants : 24</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs :0</b> | <b>Exprimés : 24</b> | <b>Avis favorables : 24</b> | <b>Avis contraire :0</b> |
|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

**Acte NTR du CA 2023/2024-du Conseil d'administration : « Règlement intérieur du CA »**

## II. DOMAINE PEDAGOGIQUE

### 4.1 Mise à jour du document « évaluer dans le cadre du contrôle continu » suite au courrier du 08/11/2023 du recteur de l'Académie d'Orléans-Tours

Le Recteur de l'académie a demandé dans via un courrier du 08/11/2023 de mettre à jour le document « évaluer dans le cadre du contrôle continu », ce dernier sera diffusé à la communauté scolaire à l'issue de cette séance.

### 4.2 Journée banalisée du lundi 11 décembre 2023

Conformément à l'arrêté du 16 juillet 2021, une formation obligatoire de tous les personnels de l'état concernant la laïcité et les valeurs de la République sera organisée la journée du lundi 11 décembre 2023. M. le proviseur laisse le choix aux professeurs disponibles de CPGE de participer à cette formation. Les élèves de second cycle n'auront pas cours cette journée. Les élèves et étudiants demi-pensionnaires ne seront pas acceptés au restaurant scolaire. Les parents et les élèves ont été informés par mail.

### 4.3 Informations forums grandes écoles

Les forums « grandes écoles » sont organisés selon le planning suivant et ouverts à tous les élèves des classes préparatoires du lycée et du lycée Vaucanson :

- Samedi 24 novembre 2023 après-midi – forum Grandes écoles scientifiques et commerciales -
- Samedi 25 novembre 2023 matin – forum grandes écoles Agro-Véto –
- Samedi 23 décembre 2023 matin – forum grandes écoles Métiers d'Arts -

### III. DOMAINE FINANCIER ET MATERIEL

#### 2.1. Contrat copieur UGAP reprographie

M. Fourcade, secrétaire général du lycée, demande aux membres du conseil d'administration d'autoriser le chef d'établissement à signer le contrat d'acquisition et de maintenance d'un copieur UGAP à destination du service Reprographie. Il s'agit d'une modification de la proposition présentée au CA l'année scolaire dernière.

|                          |                    |                                      |                     |                           |                          |
|--------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants :24</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés :24</b> | <b>Avis favorable :24</b> | <b>Avis contraire :0</b> |
|--------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|

*Le Conseil d'administration a adopté.*

**Acte TR du CA 2023/2024-du Conseil d'administration : contrat copieur UGAP reprographie**

#### 2.2 Contrat de gestion des déchets Compost and Co

M. Fourcade, présente la proposition de contrat à signer avec la société Compost and Co pour le traitement et la valorisation des déchets du restaurant scolaire. Est jointe à ce contrat la proposition de devis que tous les membres ont reçue.

|                          |                     |                                      |                      |                           |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 24</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés : 24</b> | <b>Avis favorable :24</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|

*Le Conseil d'administration a adopté.*

**Acte TR du CA 2023/2024-du Conseil d'administration : Contrat de gestion des déchets Compost and Co**

#### 2.3 Convention avec le département pour intervention d'une équipe de prévention au lycée

Une convention de partenariat avec le département d'Indre-et-Loire est à signer par le chef d'établissement. Cette convention permettra, en cas de besoin, des interventions, au sein du lycée, d'une équipe de prévention spécialisée des 7 quartiers prioritaires des secteurs de la ville de Tours, auprès de jeunes de ces quartiers, pour limiter le décrochage scolaire de ces derniers dans leur parcours scolaire.

|                          |                     |                                      |                      |                           |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 24</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés : 24</b> | <b>Avis favorable :24</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|

*Le Conseil d'administration a adopté.*

**Acte TR du CA 2023/2024-du Conseil d'administration : Convention avec le département pour intervention d'une équipe de prévention au lycée**

#### 2.4 Convention de mise à disposition des locaux hors temps scolaire : location de la chambre d'hôte du 15/11/2023 au 30/06/2024

Un contrat de location de la chambre d'hôte située au 3 rue de la Préfecture est à signer par le proviseur au profit de Mme Smaniotti Ada, professeure de CPGE vivant à Paris, cette chambre lui évitera de la fatigue et des trajets pour la période du 15/11/2023 au 30/06/2024.

|                          |                     |                                      |                      |                            |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 24</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés : 24</b> | <b>Avis favorable : 24</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|

*Le Conseil d'administration a adopté.*

**Acte TR du CA 2023/2024-du Conseil d'administration : Convention de mise à disposition des locaux hors temps scolaire : location de la chambre d'hôte du 15/11/2023 au 30/06/2024**

#### 2.5 Convention de mise à disposition des locaux hors temps scolaire à l'entreprise Cluster Noveco le 12/10/2023

L'entreprise Noveco a utilisé l'amphithéâtre Senghor le 12/10/2023 afin d'organiser une conférence sur l'urbanisme écoresponsable. Noveco et l'architecte M. Madec étaient les intervenants. Il est demandé aux membres d'autoriser le chef d'établissement à signer en régularisation ladite convention (montant de la location : 400 euros).

|                          |                     |                                      |                      |                            |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 24</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés : 24</b> | <b>Avis favorable : 24</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|

*Le Conseil d'administration a adopté.*

**Acte TR du CA 2023/2024-du Conseil d'administration : Convention de mise à disposition des locaux hors temps scolaire à l'entreprise Cluster Noveco LE 12/10/2023**

#### 2.6 Convention de mise à disposition des locaux hors temps scolaire à Centre-Sciences CCSTI de la région Centre-Val-de-Loire du 10/10/2023 au 14/05/2024

M. Fourcade demande aux membres du conseil d'autoriser la signature de la convention de location à titre gracieux de l'amphithéâtre Senghor à Centre-Sciences CCSTI de la région Centre-Val-de-Loire d'Orléans pour l'organisation de conférences aux dates cités dans ladite convention, en soirées de 18h30 à 20h30.

|                          |                     |                                      |                      |                            |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 24</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés : 24</b> | <b>Avis favorable : 24</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

**Acte TR du CA 2023/2024-du Conseil d'administration : Convention de mise à disposition des locaux hors temps scolaire à Centre-Sciences CCSTI de la région Centre-Val-de-Loire du 10/10/2023 au 14/05/2024**

## 2.7 Convention avec Ortec Environnement

M. Fourcade demande aux membres du conseil d'autoriser la signature du contrat avec Ortec Environnement pour l'abonnement de curage des réseaux horizontaux EU, entretien des Bacs à graisse et curage des siphons.

|                          |                     |                                      |                      |                            |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 24</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés : 24</b> | <b>Avis favorable : 24</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

**Acte TR du CA 2023/2024-du Conseil d'administration : Convention avec Ortec Environnement**

## 2.8 Contrat avec Lechat 3DN

Un contrat est à signer par le chef d'établissement pour l'intervention de l'entreprise Lechat 3DN pour contrôles sanitaires annuels de janvier 2024 à décembre 2024. Les membres du conseil d'administration autorisent cette signature.

|                          |                     |                                      |                      |                            |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 24</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés : 24</b> | <b>Avis favorable : 24</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

**Acte TR du CA 2023/2024-du Conseil d'administration : Contrat avec Lechat 3DN**

## 2.9 Délégation au chef d'établissement pour passation des marchés à incidence annuelle

Le Conseil d'administration donne délégation au chef d'établissement pour la passation des marchés qui s'inscrivent dans la limite des crédits ouverts au budget 2024 et dont l'incidence financière est annuelle.

|                          |                     |                                      |                      |                            |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 24</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés : 24</b> | <b>Avis favorable : 24</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

**➤ Acte TR 2023/2024 du Conseil d'administration : Délégation au chef d'établissement pour passation des marchés à incidence annuelle**

## 2.10 Information sur les tarifs de restauration et d'hébergement votés par la région centre val de Loire

M. Fourcade informe les administrateurs des tarifs de restauration et d'hébergement 2024 votés en commission permanente régionale réunie le 13 octobre dernier. Une augmentation de l'ordre de 3% s'appliquera sur les tarifs 2024.

## 2.11 Vote du projet de budget de l'exercice 2024

En application de l'article R421-59 du Code de l'Education, le conseil d'administration examine le projet de budget de l'exercice 2024 qui lui est présenté pour vote.

Monsieur Fourcade, Secrétaire général du lycée, présente le projet de budget.

|                          |                     |                                      |                      |                            |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 24</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés : 24</b> | <b>Avis favorable : 24</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

**➤ Acte TR 2023/2024- du Conseil d'administration : Budget de l'exercice 2024**

#### IV. DOMAINE DE LA VIE DE L'ÉLÈVE

##### 3.1 Echange avec l'Espagne

M. Nevoit et Mme Boko prévoient un échange avec un lycée espagnol de Pampelune avec 18 de leurs élèves. Le voyage en Espagne se fera en car du 13 au 19 avril 2024. Les élèves espagnols et leurs professeurs seront accueillis du 16 mars au 22 mars 2024. Le lycée espagnol prend en charge les activités en Espagne et le lycée Descartes les activités des espagnols. La part des accompagnateurs est prise en charge par le lycée. La part demandée aux familles s'élève à 400 euros.

|                          |                     |                                      |                      |                            |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 24</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés : 24</b> | <b>Avis favorable : 24</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|

*Le Conseil d'administration a adopté.*

**Acte TR du CA 2022/2023-du Conseil d'administration : Echange avec l'Espagne**

##### 3.2 Echange avec l'Allemagne

Mme Bernard, professeure d'allemand, organise un échange avec un lycée de la ville d'Halstenbek en Allemagne. Le voyage en Allemagne se fera du 11 au 17 mars 2024 (prise en charge des activités par le lycée Allemand. Les allemands seront accueillis du 13 au 19 mai 2024, les activités des allemands seront prises en charge par les familles françaises.

Le montant demandé aux familles s'élève à 120 euros, voyage TEC prise en charge région, la part revenant au lycée correspond aux frais des accompagnateurs qui sont au nombre de deux personnes 725,20 euros et à la somme de 1064,80 euros qui correspond à la différence entre le prix du voyage et le montant réglé par les familles.

|                          |                     |                                      |                      |                            |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 24</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés : 24</b> | <b>Avis favorable : 24</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|

*Le Conseil d'administration a adopté.*

**Acte TR du CA 2023/2024-du Conseil d'administration : Echange avec l'Allemagne**

##### 3.3 Sortie à Fontainebleau le 25 mars 2024

Une sortie pédagogique à Fontainebleau est organisée par Mme Armand et M. Galhardo. 44 étudiants des L1 et L2 Transition Ecologique, participeront, ils paieront 40 euros chacun. La part des 4 accompagnateurs de 167,48 euros, et 82,58 euros supplémentaire sont pris en charge par le lycée. Les visites du musée de Barbizon, maison-atelier de Théodore Rousseau, de l'Auberge Ganne, collection permanente d'œuvres. Les étudiants participeront à une conférence sur les peintres ayant séjourné à Barbizon. Enfin un parcours avec un guide forestier dans la forêt de Fontainebleau est prévu.

|                          |                     |                                      |                      |                            |                           |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants : 24</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs : 0</b> | <b>Exprimés : 24</b> | <b>Avis favorable : 24</b> | <b>Avis contraire : 0</b> |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|

*Le Conseil d'administration a adopté.*

**Acte TR du CA 2023/2024-du Conseil d'administration : Sortie à Fontainebleau**

##### 3.4 Information continuation du partenariat avec l'association ECHO-MER de prise en charge des bouchons de lièges

Mme Mannlein a demandé à ajouter ce point à l'ordre de jour, pour éclaircir la continuité de la collecte des bouchons de liège. Le bac de collecte a été placé en salle des professeurs et Mme Mannlein demande à ce qu'il soit déplacé dans un lieu où toute la communauté scolaire y a accès pour augmenter la collecte. Ce bac sera placé à l'accueil du lycée. Une communication auprès des personnels sera faite pour que le bac ne soit plus déplacé.

##### 3.5 Question des représentants de parents d'élèves FCPE

Mme Valentin a demandé à M. le proviseur d'ajouter la question suivante à l'ordre du jour : « *Est-il possible de mettre à disposition une salle équipée (micro-onde, bouilloire, tables, chaises...) pour déjeuner au self quand ils sont contraints par les horaires ?* »

En raison d'un planning de salles complet, M. le proviseur répond qu'il n'y a pas de salle disponible pour pouvoir répondre à cette demande.

*L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h30.*